

材料工程学院贵重设备将开放管理办法

第一章 总则

1、为加强学院部分使用频繁、利用率高的大型仪器设备的管理，充分发挥大型仪器设备的使用效益，更好服务教学科研，更好服务师生，结合学院实际，经学院 2017 年 6 月 19 日党政联席会议决定：给部分大型仪器设备配备专职管理员。

2、这部分大型仪器设备指：扫描电镜（SEM）、X 射线衍射仪（XRD）、万能材料试验机、硬度计（两台布氏、两台洛氏）、综合热分析仪、激光粒度仪、原子吸收分光光度计。

3、这部分大型仪器设备的日常管理不再由实验中心管理，由专职管理员管理。

4、根据以往这部分大型仪器设备的使用频率和工作的难易程度，决定：扫描电镜（SEM）配备专职管理员 1 名；X 射线衍射仪（XRD）配备专职管理员 1 名；万能材料试验机和硬度计配备专职管理员 1 名；综合热分析仪、激光粒度仪和原子吸收光谱仪配备专职管理员 1 名。

第二章 专职管理员的权利

1、学院每学年给每位专职管理员 50 个教学工作量。

2、管理员可把所管设备的实验室作为本人所属教学科研团队办公、科研场所。

3、原则上在管理员愿意和条件允许的情况下，在所管大型设备上开设的实验课由该设备管理员承担。

4、除学院规定的样品检测任务外，管理员可向学院内委托人收取适当的劳务费：

- 1) X射线衍射仪：15 元/试样. 次。
- 2) 扫描电镜：形貌和能谱 20 元/试样. 次；形貌 15 元/试样. 次；能谱 15 元/试样. 次。
- 3) 万能材料试验机： 10 元/试样。
- 4) 硬度计：10 元/样. 3 个点。
- 5) 原子吸收：10 元/试样. 元素。
- 6) 激光粒度：10 元/试样. 次。
- 7) 综合热分析：TG+DSC, 20 元/试样. 次。

5、管理员不制备样品，样品一律由委托人自己制备好，管理员有权拒测未制好样和对设备可能造成损伤的样品。

6、设备运行耗材费用由学院提供。

第三章 管理员的责任

1、管理员是该设备和实验室的直接责任人，负责设备的维护和保养，以及运行耗材的购买。设备出现故障时及时联系维修和办理相关手续，保证设备的正常运行和实验室卫生安全，满足教学需要。

2、完成学院下达的材料学院毕业论文样品和工程实训样品的测试任务：每个实验毕业论文在每台设备上有五项次免费测试机会；工程实训样品测试数目，根据具体情况由指导老师、分管院领导和管理员协商确定。

3、管理员在五个工作日内完成委托人的测试委托，并向委托人提供电子版的测试数据和图谱。

第四章 考核与奖惩

1、管理员的聘任周期一般为两年，没有特殊原因中途不得更换管理员。如管理员到期后不再续聘，应提前免费为学院培训一名合格管理员。

2、测试样品数目和费用经委托人签字确认，费用从委托人绩效里面一次性

转给管理员。

3、管理员认真履行学院的本管理规定，不能按时完成测试任务，委托人投诉累计达三次，经学院调查核实，学院将扣减管理员相应工作量。

4、管理员在未到聘期且无正当理由解除聘任关系的，学院有权追回工作量。

第五章 附则

1、每个实验毕业论文在每台设备上五项次免费测试机会不能累计到某台或某几台设备上使用。

2、不能将同一个老师指导几个毕业论文的免费测试机会转给某个学生或某几个学生使用。

3、不能将其他老师指导的实验论文免费测试机会转给某个老师的某个学生或某几个学生使用。

4、实验中心现任教师不能聘任管理员。

5、本办法适用材料工程学院师生，其他学院要委托测试由管理员自行处理。

6、未尽事宜由材料实验中心负责解释。

材料工程学院

2017年3月15日